



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) C.M. LTIC853009
Sito web www.icmilanifondi.it – e.mail ltic853009@istruzione.it
pec: ltic853009@pec.istruzione.it C.F. 90056210595
Tel. 0771/501653- Fax 0771/504956

Prot. n. 1928- B/15

Fondi, 30/05/2016

All'albo della scuola
Sul sito web d'istituto
e p.c. al DSGA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE FORNITURA DI DIVISE SCOLASTICHE OCCORRENTI AGLI ALUNNI DELL'I. C. "MILANI" PER GLI ANNI AA. SS. 2016/17-2017/18 -2018/19.
(Art. 34 decreto interministeriale 01/02/2001 n. 44 ed art. 10 del DLgs 163/2006)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

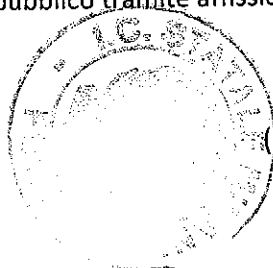
Visto il Regolamento d'istituto che prevede per i nostri alunni l'adozione di una divisa scolastica;
Visto quanto deciso in merito al POF per l'anno scolastico in corso nella seduta n. 14 del Consiglio d'istituto del 15/01/2016;
Vista l'esigenza di dover individuare un operatore a cui affidare la fornitura delle divise scolastiche per gli alunni dell'Istituto;
Visto che in CONSIP, come si può constatare nelle stampe allegate, non sono presenti convenzioni attive per il servizio indicato in oggetto;
Visto il D.l. n. 44/2001,

DETERMINA

1. Che le premesse fanno parte integrante del presente atto.
2. Che l'operatore a cui affidare la fornitura in oggetto sarà individuato tramite richiesta di preventivo di spesa ad almeno tre fornitori del settore individuati tramite indagine della scuola.
3. Che il criterio per la scelta del fornitore sarà quello del prezzo complessivamente più basso a parità di qualità.
4. Che le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico.
5. Che la ditta individuata sarà retribuita direttamente dalle famiglie e dovrà provvedere con un proprio operatore, ad allestire, presso la Scuola, un box per la misurazione dei capi di abbigliamento.
6. Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia BONELLI.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite affissione all'Albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola.



Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Luigia Bonelli)